

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1795 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	28.637.560 de Coello – Tolima
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1795 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.

Cuota 1

- Brindé apoyo y elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2 , mediante los siguientes números de orfeos radicados: 202541730100942872 Fundación Senderos del Pacífico, 202541730100896232 petición Unidad Recreativa Brisas de los álamos, 202541730100869672 solicitud espacios Polideportivo los Almendros, 202541730100829132 y 202541730100829102 comunidad brisas de los álamos solicitud inventarios escenario deportivo, 202541610500020674 solicitud y queja parque del amor.

Cuota 2

- Elaboré la respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202541730101010882, 202541480300000604, 202541730101011202, 202541730101004472, 202541620100016222.

Cuota 3

- Elaboré la respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante las siguientes respuestas a los números de orfeos radicados: 202541730101162000, 202541730101173000, 202541730101184000, 202541734020000000, 202541620100019000, 202541730101215000, 202541330100030000.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1795 de 2025

Obligación No. 2

Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- Realicé apoyo en reunión comuna 14 con el secretario y el concejal Lucumi donde la comunidad solicitó intervención al parque nuestra señora de Aguablanca

Cuota 2

- Apoyé en jornada de embellecimiento en el parque Berlin, acompañó recorrido con el secretario a la comuna 2 y la concejal Audri donde la comunidad manifestó la necesidad de intervención en el escenario cancha el planchón, recorrido realizado junto con el secretario de seguridad y Justicia y el Dagma, apoyará evento deportivo y recreativo en el Polideportivo la Isla Ciudadela de la alegría, evento cultural y de emprendimiento en el parque teatrino calima.

Cuota 3

- Apoyé en el evento deportivo y recreativo en el Polideportivo la Isla Ciudadela de la alegría, revisando en el montaje y durante el evento que se cuidara los equipamientos deportivos utilizados en esta actividad, apoyé jornada de embellecimiento en el parque teatrino el Sena.

Obligación No.3

Apoyar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura deportiva en los escenarios deportivos.

Cuota 1

- Apoyé visita realizada a la Unidad Recreativa Ciudad álamos por solicitud de póliza por daños en el techo de baterías sanitarias zona húmeda.

Cuota 2

- Acompañé visita realizada al Polideportivo Ciudad álamos, Unidad Recreativa Ciudad álamos (visita con los arquitectos Beatriz barrera y

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.1795 de 2025

Edwin Hurtado revisión tapete sintética y malla cerramiento pista de patinaje), Polideportivo Calima, Parque teatrino calima

Cuota 3

- Realicé visitas a los escenarios con convenio. Polideportivo Vipasa, Parque del amor, Coliseo y Polideportivo Calima, Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo los Almendros, Chiminangos II, Brisas de los andes 1, Unidad recreativa Plazas verdes, Polideportivo la Riviera, Parque teatrino el Sena, Coliseo el Sena.

Obligación No.4

Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

Cuota 1

- Asistí a las reuniones programadas por la Coordinación de escenarios comunitarios realizada en las oficinas de infraestructura y a mesa de eventos para dar respuesta a solicitud de espacios en el Polideportivo los Almendros, reunión en la sede comunal Saavedra Galindo por tema de proyecto biosaludables y problemática de gatos felinos, realizó reunión con equipo zona 2.

Cuota 2

- Asistí a las reuniones programadas por la Coordinación de escenarios comunitarios y el subsecretario de infraestructura donde se desarrollaron actividades de actualización de inventarios escenarios zona 2, informe escenarios modelos de administración, se realizó actividad de revisión expedientes de escenarios con convenio como Polideportivo torres de Comfandi, chiminangos II, Polideportivo los Almendros, Polideportivo Santa fe I, así mismo organizó las reuniones de comités primarios con los gestores zona 2.

Cuota 3

- Participé en las reuniones programadas por la Coordinación de escenarios comunitarios y el subsecretario de infraestructura, reunión de seguimiento procesos administrativos de escenarios comunitarios semanalmente, mesa técnica con Indervalle tema Salón Vipasa, Reunión con equipo Fomento Deporte al Barrio, mesa de trabajo en el Polideportivo Puertas del sol IV solicitar al administrador cumplimiento del convenio solidario, entrega de informes contables y administrativos en acompañamiento con la Abogada asignada a este convenio y la contadora zona 2, reunión con el equipo de gestores zona 2, mesa de trabajo con presidente de la junta de acción comunal de brisas de los andes 1, comité de planificación comuna 4.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1795 de 2025

Obligación No.5

Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el Supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contractual.

Cuota 1

- Asistí a reuniones con edil comuna 5 revisando peticiones de la comunidad, comités de planificación, reunión para ideas de proyectos cali 5 Poai 2026.

Cuota 2

- Asistí a reuniones de Comités de Planificación paso 5 en la comuna 5 Auditorio Cali 5, Comité planificación comuna 4, comité planificación ideas de proyectos comuna 8.

Cuota 3

- Fui a reuniones con comunidad en acompañamiento al secretario de Deportes en el escenario Polideportivo Alirio Mora, Comités de Planificación comuna 5, apoyo en actividad de plan de choque archivo apertura de carpetas a escenarios de la zona 2 de los años 2024 y 2025, se realizó tabla de caracterización escenarios zona 2, solicites de espacios para el programa Deporvida en las unidades recreativas Plazas Verdes y Barranquilla, programa etnias solicitud espacios en la Unidad Recreativa el Avión, reunión centro cultural para programación Jornada Biodiversidad propuesto en el Polideportivo los Almendros, apoyo a líder la leonera con explicación como elaborar y presentar propuesta para administración del escenario y capacitación información administrativa y contable.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UWMA605YBPGfOPGjbyccqSqjMPdHM0Z>



MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
CEDULA 28.637.560